

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

ASL ALEXANDER LIPKOWSKI

Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed doznaniem krzywdy i stanowią formę zabezpieczenia praw małoletnich. Niniejsze standardy należy traktować jako narzędzie umożliwiające wzmocnienie, a także ułatwiające skuteczne działania ochronne małoletnich gości Obiektu, a także zapewnienia małoletnim na terenie Obiektu możliwości spokojnego rozwoju w bezpiecznych warunkach opartych na akceptacji i szacunku.

ROZDZIAŁ I

DEFINICJE.

§ 1.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, wyrażenia oraz sformułowania, bez względu na sposób ich pisowni, otrzymują następujące znaczenie:

- **Obiekt** – hostel pn. „FAMA RESIDENCE OLD TOWN GDAŃSK” oraz restauracja pn. „PAN PAPUGA” w Gdańsku, ul. Długa 81-83, zarządzanych przez firmę ASL Alexander Lipkowski, NIP: 5542960147, REGON: 369290549 (dalej także jako „ASL”),
- **Manager** – należy przez to rozumieć kierownika Obiektu, w razie braku stanowiska menagera, za managera należy uznać także właściciela ASL,
- **Pracownik** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Obiekcie, bez względu na formę zatrudnienia lub współpracy, której miejscem wykonywania pracy lub świadczenia usług jest teren Obiektu,
- **Dorosły** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która ukończyła 18. rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub osobę, która nie ukończyła 18. roku życia a posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych (art. 10 § 1 ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy w zw. z art. 10 § 2 ustawy – Kodeks cywilny),
- **Małoletni** – należy przez to rozumieć każdą osobę, które nie ukończyła 18. roku życia,
- **Nieletni** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która ukończyła lat 14 a nie ukończyła 17. roku życia,
- **Gość Obiektu** – należy przez to rozumieć każdą osobę odwiedzającą Obiekt lub korzystającą z usług Obiektu,
- **Rodzic i/lub Opiekun** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego Małoletniego; na równi z Rodzicem oraz Opiekunem Małoletniego uznaje się osobę (podmioty) sprawujące opiekę lub pieczę zastępczą nad Małoletnim,
- **Wychowawca** – należy przez to rozumieć osobę, której Rodzice lub Opiekunowie Małoletnich powierzyli opiekę nad określoną grupą Małoletnich będących Gośćmi Obiektu,
- **Zgoda** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego Rodzica lub Opiekuna Małoletniego na pobyt Małoletniego na terenie Obiektu pod opieką Wychowawcy lub innej, wskazanej w treści zgody z imienia, nazwiska oraz oznaczenia dokumentu tożsamości, osoby Dorosłej,
- **Krzywdzenie** – należy przez to rozumieć w szczególności popełnienie przez jakąkolwiek osobę czynu zabronionego, czynu karalnego lub innego czynu ze szkodą na rzecz Małoletniego, a także czynów zagrażających prawidłowemu i harmonijnemu rozwojowi Małoletniego, zagrażającym jego dobru, w tym także poprzez działania polegające na zaniechaniu (pot. zaniedbywanie); krzywdzeniem jest w szczególności:
 - przemoc fizyczna, czyli każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granic małoletniego, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała.

Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,

- przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej,
- przemoc seksualna – to każde angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osoby/osób trzecich (prostytcja). Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas,
- zaniedbywanie – to incydentalne lub chroniczne niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, czy bezpieczeństwa,
- **Przestępstwo** – należy przez to rozumieć w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym oraz innych ustawach prawa powszechnie obowiązującego,
- **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- **Demoralizacja** – należy przez to rozumieć, w szczególności:
 - dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo),
 - naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
 - uprawianie nierządu.
- **Osoba odpowiedzialna** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez managera Obiektu pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich na terenie Obiektu,
- **Dane osobowe Małoletniego** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego.

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

§ 2.

1. Pracownicy Obiektu zostali poinformowani i przeszkoleni, że w ramach wykonywanych obowiązków powinni zwracać szczególną uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich gości Obiektu.
2. Każdy pracownik Obiektu, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni gość Obiektu jest lub może być krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w razie konieczności udzielić pierwszej pomocy oraz zawiadomić o tym fakcie swojego przełożonego, a w razie potrzeby także uprawnione organy.
3. Pracownicy Obiektu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informacje o krzywdzeniu małoletniego gościa Obiektu lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom oraz uprawnionym pracownikom Obiektu, w tym swojemu przełożonemu i/lub managerowi Obiektu oraz rodzicowi/opiekunowi małoletniego gościa, w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW KTÓRZY MAJĄ LUB MOGĄ MIEĆ BEZPOŚREDNI KONTAKT Z MAŁOLETNIAMI GOŚCMI OBIEKTU PRZED DOPUSZCZENIEM ICH DO PRACY

§ 3.

1. Manager Obiektu lub wyznaczona przez niego osoba dba, aby pracownicy Obiektu, którzy mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Obiektu posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy i nie stwarzali dla nich zagrożenia.
2. Manager Obiektu lub wyznaczona przez niego osoba, w zależności od sytuacji, weryfikuje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym i/lub uzyskuje zaświadczenie o niekaralności z rejestru karnego lub inne stosowne dokumenty i oświadczenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie (a) przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Obiektu i/lub (b) przed dopuszczeniem danej osoby do pracy, która może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Obiektu.
3. Pracownicy Obiektu zobowiązani są znać i stosować niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI GOŚCMI OBIEKTU, A PRACOWNIKAMI OBIEKTU, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH GOŚCI

§ 4.

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi gośćmi Obiektu określają, jakie zachowania i praktyki są dozwolone, a jakie niedozwolone podczas wykonywania obowiązków przez pracowników Obiektu, którzy mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Obiektu.
2. Pracownicy Obiektu zobowiązani są reagować na wszelkie objawy krzywdzenia małoletnich gości Obiektu oraz działać dla dobra i w interesie małoletnich gości Obiektu, jak i przestrzegają praw dziecka i w razie potrzeby podejmują działania chroniące te prawa w zakresie swoich możliwości.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Obiektu jakichkolwiek form przemocy wobec małoletnich gości Obiektu, ani akceptowanie takich form przemocy stosowanych przez inne osoby, w tym przez innych małoletnich gości Obiektu.
4. Pracowników Obiektu obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu każdego małoletniego gościa Obiektu bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie, narodowość czy niepełnosprawność.

5. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Obiektu. Wyróżnia się następujące obszary tych relacji:
- 1) Bezpośrednie kontakty pracowników z małoletnimi gośćmi Obiektu:
 - a. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
 - i. kontakty w związku z obsługą atrakcji w Obiekcie, punktów gastronomicznych, kasy biletowej, szatni, punktów z pamiątkami, salek urodzinowych, działań animacyjnych na terenie Obiektu,
 - ii. działania z zakresu pomocy medycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
 - iii. zagrożenie lub panika spowodowana czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.). Należy zawsze kierować się profesjonalną oceną sytuacji, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego gościa Obiektu.
 - b. Niedopuszczalne są zachowania pracowników Obiektu wzbudzające poczucie zagrożenia u małoletniego lub noszące znamiona:
 - i. przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
 - ii. erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
 - iii. seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
 - 2) Komunikacja:
 - a. W komunikacji z małoletnimi gośćmi Obiektu należy zachować spokój, cierpliwość i szacunek. Komunikacja prowadzona jest w sposób konstruktywny, a małoletni goście Obiektu mają prawo do odczuwania i mówienia o własnych emocjach. Komunikacja werbalna z małoletnimi gośćmi powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych, dwuznacznych.
 - b. Komunikacja z małoletnimi gośćmi nie powinna:
 - i. wzbudzać w nich poczucia zagrożenia (niedopuszczalne są groźby, wyzwiska, krzyk),
 - ii. obniżać i niszczyć poczucie wartości małoletniego gościa (np. poprzez wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
 - iii. upokarzać (poprzez publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie, używanie przezwisk),
 - iv. naruszać granic (poprzez niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
 - 3) Dyscyplinowanie małoletnich gości Obiektu dobiera się adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Dyscyplinowanie nie może powodować krzywdzenia małoletniego. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
 - a. fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
 - b. psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

6. Rodzice/opiekunowie małoletnich gości Obiektu mają prawo do wszelkich informacji na temat zdarzeń dotyczących ich dziecka, które miały miejsce w Obiekcie. Informacje na temat małoletniego udzielane są jedynie jego rodzicom/opiekunom lub upoważnionym organom.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO GOŚCIA OBIEKTU

§ 5.

Poniżej ustala się schemat podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa przez pracownika Obiektu lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Obiektu:

- 1) Pracownik Obiektu, który podejrzewa krzywdzenie małoletniego gościa przez pracownika Obiektu lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Obiektu lub posiada informacje o tym fakcie (od ofiary bądź bezpośrednich świadków zdarzenia, albo sam był bezpośrednim świadkiem krzywdzenia małoletniego gościa przez w/w osoby) informuje o tym swojego bezpośredniego przełożonego lub managera Obiektu lub osobę przez niego upoważnioną w tym zakresie, a w przypadku ich nieobecności osobę pełniącą obowiązki pod ich nieobecność, przekazując notatkę służbową; notatka służbowa może zostać sporządzona także przez innego pracownika Obiektu na podstawie oświadczenia/zeznań świadków zdarzenia.
- 2) Manager Obiektu lub osoba przez niego upoważniona w tym zakresie lub osoba pełniąca jego obowiązki pod jego nieobecność podejmuje, wedle swojego wyboru albo:
 - a. działania w celu zbadania sprawy i:
 - i. zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia,
 - ii. przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem Obiektu lub z inną osobą dorosłą niebędącą pracownikiem Obiektu podejrzanymi o krzywdzenie małoletniego gościa, z małoletnim gościem w obecności, jeżeli to możliwe, jego rodzica/opiekuna oraz z innymi świadkami zdarzenia, albo
 - b. zawiadamia o zdarzeniu właściwe organy, np. Policję.
- 3) W razie potrzeby, w zależności od charakteru zdarzenia, należy odizolować małoletniego od sprawcy lub osoby, co do której zachodzi podejrzenie, że krzywdzi/skrzywdziła małoletniego i zapewnić mu tymczasową opiekę do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna lub uprawnionego organu, w tym Policji.
- 4) W przypadku, gdy wobec małoletniego zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa lub w przypadku podejrzenia, że życie i/lub zdrowie małoletniego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Poinformowania służb dokonuje bezpośredni przełożony pracownika Obiektu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu lub Manager Obiektu lub inna wyznaczona przez nich osoba.
- 5) W przypadku, gdy podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego gościa przez pracownika Obiektu zostanie potwierdzone, Manager Obiektu lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza z takim pracownikiem rozmowę dyscyplinującą, albo w razie konieczności, po ocenie sytuacji, podejmuje wobec pracownika działania wynikające z Kodeksu Pracy.

§ 6.

Poniżej ustala się schemat postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego gościa Obiektu przez rówieśników (innych małoletnich):

- 1) W przypadku krzywdzenia małoletniego gościa Obiektu przez innego lub innych małoletnich gości Obiektu, pracownik Obiektu będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:
 - a. zdecydowanie i stanowczo przerwać krzywdzące zachowanie małoletnich (uczestników zajęcia),
 - b. rozdzielić uczestników zajęcia, w ten sposób aby bezpiecznie odseparować krzywdzonego małoletniego do innych uczestników zajęcia,
 - c. jeśli istnieje taka potrzeba – udzielić pierwszej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu,
 - d. niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu rodzica/opiekuna uczestników zdarzenia, w szczególności pokrzywdzonego małoletniego, a w razie potrzeby również bezpośrednio przełożonego oraz organy ścigania,
 - e. w razie potrzeby sporządzić notatkę służbową ze opisem i przebiegiem zajęcia z udziałem małoletnich.

W każdym przypadku, jeżeli stan pokrzywdzonego małoletniego wskazuje na zagrożenie dla jego życia lub zdrowia, pracownik Obiektu niezwłocznie wzywa pomoc medyczną.

- 2) W przypadku podejrzenia popełnienia przez nieletniego sprawcę przestępstwa wobec małoletniego pokrzywdzonego, ściganego z urzędu lub w przypadku podejrzenia, że życie i/ lub zdrowie małoletniego pokrzywdzonego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Poinformowania służb dokonuje bezpośredni przełożony pracownika Obiektu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu lub Manager Obiektu lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 7.

Poniżej ustala się schemat postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego gościa Obiektu przez osobę pochodzącą ze środowiska rodzinnego lub opiekuna małoletniego:

- 1) Pracownik Obiektu, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego gościa Obiektu przez osobę dorosłą ze środowiska rodzinnego małoletniego lub jego opiekuna, niebędącą pracownikiem Obiektu lub posiada informację o takim fakcie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym swojego bezpośredniego przełożonego i/lub Managera Obiektu lub inną wyznaczoną przez Managera osobę oraz w razie możliwości, drugiego niekrzywdzącego rodzica/opiekuna oraz wysłuchać małoletniego w obecności drugiego pracownika Obiektu, w razie możliwości bezpośredniego przełożonego lub innej wyznaczonej w tym celu osoby i/ lub, o ile jest to możliwe w obecności niekrzywdzącego rodzica/opiekuna, a następnie sporządzić notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych zachowań lub symptomów takiego krzywdzenia zauważonych u małoletniego oraz posiadanych informacji,
- 2) Jeżeli po wysłuchaniu małoletniego okaże się, że jest on ofiarą przemocy w środowisku rodzinnym i/lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie bądź gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec niego, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/ lub pogotowie ratunkowe i przekazać im sprawę do dalszego procedowania.

§ 8.

1. W każdym z powyższych przypadków krzywdzenia małoletnich określonych w niniejszym rozdziale zakładana jest Karta interwencji.
2. Kartę interwencji zakłada i przechowuje osoba z odpowiedzialna za sprawy kadrowe (HR) w osobnej teczce/segregatorze w sposób uwzględniający zasady ochrony danych osobowych małoletnich i innych osób, których dane są zgromadzone w dokumentacji.

3. Kartę oraz inne dokumenty zgromadzone w danej sprawie (np. notatkę służbową) przechowuje się przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia danego zdarzenia lub roszczeń z nim związanych.
4. Wzór karty interwencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

ROZDZIAŁ VI

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 9.

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich gości. Małoletni goście Obiektu uznają prawo innych małoletnich gości do odmienności i zachowania ich tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
2. Kontakty między małoletnimi gośćmi cechować powinna uprzejmość, życzliwość, poprawny język, kontrola swojego zachowania i emocji.
3. Małoletni goście wyrażają swoje sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
4. Małoletni goście powinni szanować prawo innych małoletnich gości do prywatności.
5. Małoletnim gościom Obiektu nie wolno używać przemocy fizycznej (nie dopuszczalne jest m.in. bicie, kopanie, popychanie, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami, napastowanie seksualne).
6. Małoletnim gościom nie wolno wzajemnie się zawstyżać, upokarzać, lekceważyć, szykanować ze względu na różnice (tj. np. płeć, pochodzenie, przekonania i religia) oraz obrażać, nie wolno używać wulgarnego, obraźliwego języka, krzyczeć na innych małoletnich gości (np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie, przedrzeźnianie, wykluczanie, izolacja).
7. Małoletnim gościom nie wolno używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich gości przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, szantażowanie).
8. Nie dopuszczalne jest rozwiązywanie konfliktów przez małoletnich gości siłowo i branie udziału w bójkach.
9. Małoletnim gościom nie wolno utrwalać wizerunku innych małoletnich gości (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
10. Małoletnim gościom nie wolno spożywać na terenie Obiektu oraz proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychotropowych, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych lub innych substancji działających podobnie.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 10.

1. Infrastruktura sieciowa Obiektu umożliwia dostęp do sieci Internet (Wi-Fi) gościom Obiektu, w tym małoletnim. Małoletni powinien uzyskać zgodę rodzica/opiekuna na korzystanie urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet.

2. Korzystanie przez małoletniego z urządzeń z dostępem do sieci Internet powinno odbywać się pod stałym nadzorem rodzica/opiekuna małoletniego.
3. Przy korzystaniu przez małoletniego z urządzeń z dostępem do sieci Internet należy stosować się do poniższych zasad:
 - 1) nie wchodzić na strony internetowe, które są niedozwolone dla osób małoletnich,
 - 2) nie ujawniać swoich danych osobowych, które pozwolą na identyfikację małoletniego,
 - 3) nie udostępniać swojego położenia,
 - 4) nie pobierać plików, które mogą być przeznaczone dla dorosłych lub mieć wirusa,
 - 5) nie udostępniać swojego wizerunku, mając na uwadze, że pliku udostępnione w Internecie nie mogą zostać usunięte,
 - 6) pamiętać o odpowiedzialności za treści publikowane w Internecie,
 - 7) pamiętać o ostrożności w kontakcie z osobami poznanymi w Internecie, w szczególności o tym, że nie ma pewności co do autentyczności tożsamości osoby, z którą rozmawia się w Internecie,
 - 8) zakazie hejtowania oraz umieszczenia w Internecie treści obraźliwych,
 - 9) o konieczności weryfikowania treści uzyskanych w Internecie za pośrednictwem social mediów z informacjami z oficjalnych źródeł, których autor jest znany lub możliwy do ustalenia, a w każdym przypadku z rodzicem/opiekunem,
 - 10) nie rozpowszechniać treści obraźliwych, naruszających cudze dobra osobiste lub których prawdziwości nie można zweryfikować na podstawie innych ogólnodostępnych źródeł informacji,
 - 11) nie spotykać się z osobami poznanymi tylko za pośrednictwem sieci Internet, w szczególności bez wiedzy rodzica/opiekuna,
 - 12) nie podawać swoich loginów oraz haseł innym osobom, w tym osobami znanymi osobiście,
 - 13) dbać o bezpieczeństwo własnych danych osobowych oraz innych osób,
 - 14) w razie jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa korzystania z sieci Internet należy poprosić o pomoc rodzica/opiekuna.
4. Na terenie Obiektu małoletni mogą korzystać z własnych telefonów i własnego Internetu.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 11.

1. Dane osobowe małoletnich gości Obiektu podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik Obiektu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy Obiektu przed rozpoczęciem wykonywania pracy są zapoznawani z Polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w Obiekcie oraz zobowiązani są do jej stosowania.
5. Park wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 12.

1. Obiekt, uznając prawo małoletnich gości do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę ich wizerunku, z zastrzeżeniem treści ustępu 2 poniżej.

2. Osoby wchodzące na teren Obiektu wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku zarejestrowanego w trakcie pobytu zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/ opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
3. Publikacja(rozpowszechnianie) wizerunku małoletnich gości Obiektu przez pracowników Obiektu, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) oraz w innym zakresie niż wynikający z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego. Zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony utrwalony wizerunek małoletniego i w jakim zakresie będzie on wykorzystywany, a także okres upublicznienia.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, pracownik Obiektu może skontaktować się z rodzicem/opiekunem małoletniego gościa Obiektu i ustalić procedurę uzyskania zgody.

ROZDZIAŁ X

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW OBIEKTU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 13.

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Obiekcie jest Manager Obiektu lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Manager Obiektu lub wyznaczona przez niego osoba monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Manager Obiektu lub wyznaczona przez niego osoba odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich na terenie Obiektu; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami, okresowo przeprowadza diagnozę dotyczącą problematyki przemocy i zagrożeń.
5. Pracownicy Obiektu, rodzice/opiekunowie małoletnich mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać ich ewentualne naruszenia.
6. Manager Obiektu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Obiekcie bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
7. Zespół dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Obiektu oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Manager Obiektu wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Obiektu nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIIM I ICH RODZICOM/ OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 14.

1. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej Obiektu pod adresem <https://www.famagdansk.pl/>.

2. Standardy Ochrony Małoletnich są także udostępniane pracownikom Obiektu, małoletnim gościom Obiektu ich rodzicom/opiekunom w każdym momencie, na ich żądanie.
3. Każdy pracownik Obiektu, który przy wykonywaniu swoich obowiązków ma lub może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Obiektu ma obowiązek zapoznać się ze standardami w dniu zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, innej umowy cywilnoprawnej czy rozpoczęcia stażu lub praktyki zawodowej.
4. Zapoznanie się z Standardami Ochrony Małoletnich pracownicy Obiektu potwierdzają składając stosowne oświadczenie w tym zakresie.

Niniejsze standardy wchodzi w życie w dniu 15 sierpnia 2024 roku.

KARTA INTERWENCJI

Data i godzina zdarzenia		
Uczestniczy zdarzenia¹	1) Imię i nazwisko	
	Miejscowość zamieszkania	
	Wiek	
	Rola w zdarzeniu	
	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	
	2) Imię i nazwisko	
	Miejscowość zamieszkania	
	Wiek	
	Rola w zdarzeniu	
	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	
	3) Imię i nazwisko	
	Miejscowość zamieszkania	
	Wiek	
	Rola w zdarzeniu	
	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	
Świadkowie zdarzenia²	1) Imię i nazwisko	
	Dane kontaktowe (tel./e-mail)	
	2) Imię i nazwisko	
	Dane kontaktowe (tel./e-mail)	
	3) Imię i nazwisko	
	Dane kontaktowe (tel./e-mail)	

¹ W przypadku większej ilości uczestników zdarzenia – dane spisać na osobnej karcie

² W przypadku większej ilości świadków zdarzenia – dane spisać na osobnej karcie, świadkowie zdarzenia powinni zostać poproszeni o podpisanie niniejszej karty, jeżeli świadkami zdarzenia są inne osoby małoletnie, w ich imieniu może podpisać się rodzic lub opiekun

Opis przebiegu zdarzenia			
Czy przebieg zdarzenia został opisany na podstawie zeznań świadków³	TAK	NIE	
Czy osoba sporządzająca kartę interwencji była świadkiem zdarzenia⁴	TAK	NIE	
Opis podjętych działań	Czy interwencja wymagała wezwania służb porządkowych	TAK	NIE
	<i>jeśli tak, jakiego rodzaju</i>		
	Czy doszło do naruszenia nietykalności cielesnej	TAK	NIE
	Czy zawiadomiono rodzica/opiekuna uczestników zdarzenia	TAK	NIE
	Czy pomiędzy uczestnikami zdarzenia doszło do pojednania	TAK	NIE
	Czy ustalono przyczynę zdarzenia	TAK	NIE
	Czy pouczone uczestników zdarzenia o ewentualnych konsekwencjach ich zachowania	TAK	NIE
	Czy rodzic/opiekun był obecny w chwili sporządzania niniejszej karty (jeśli tak, wymagany podpis pod kartą)	TAK	NIE

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

Czytelne podpisy świadków (rodzica/opiekuna)

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów uczestników zdarzenia

Podpis osoby sporządzającej kartę

Miejsce i data: _____

Czytelny podpis: _____